

Informace o zpracování osobních údajů a údajů zvláštní kategorie klienta ambulantní Občanské poradny Charity Odry

Občanská poradna Charita Odry

Oprávnění získávat osobní údaje za účelem poskytování sociálních služeb dává poskytovatelům zákon č. 108/2006 Sb. v platném znění. Poradna je akreditovanou osobou v oblasti oddlužení a shromažďuje pouze údaje nezbytné pro poskytování kvalitních a odborných služeb. Získané informace jsou potřebné pro řešení situace klienta a zájemce k podání návrhu na povolení oddlužení a k řešení jiných problémů. Pracovníci mají k údajům takový přístup, aby je mohli efektivně využívat, a jsou poučeni o pravidlech zacházení s osobními a citlivými údaji klientů. Každý pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost o klientech zakotvenou v Souhlasu se zachováním mlčenlivost, kterou podepisují při podpisu Pracovní smlouvy. Informace o klientech jsou předávány pracovníkům Občanské poradny v takovém rozsahu, aby mohl být naplněn cíl – poskytování bezpečných, kvalitních a odborných služeb. Poskytovatel má zaveden takový systém, aby údaje shromažďované o jeho klientech (v písemné i elektronické formě) nemohly být zneužity. Tyto informace jsou dále uveřejněny na webových stránkách Charity Odry www.odry.charita.cz v sekci sociální poradna nebo jsou vyvěšeny na nástěnce u vchodu do Odborné sociální poradny Charity Odry (středisko Odry – Hranická 1113/48, středisko Vítkov – Komenského 169, středisko Fulnek – Masarykova 388; středisko Budišov nad Budišovkou – Partyzánská 229).

Na jaké údaje se ptáme a proč?

Jméno, příjmení, pohlaví, skutečné bydliště, datum narození, věk – základní identifikační prvky klienta nutné k uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby.

Telefon klienta – velmi důležitý údaj pro kontakt s klientem.

Omezení svéprávnosti klienta – údaj nutný pro potřeby uzavření Smlouvy o poskytování služby.

Osobní cíl klienta – nezbytný pro individuální plánování za účelem poskytování služby na míru dle individuálních potřeb klienta.

Údaje nutné pro zjištění nepříznivé sociální situace

Rodné číslo; Akademický titul; Rodinný stav; etnický; rasový původ; Informace z trestního rejstříku – trestní bezúhonnost; Adresa trvalého; přechodného bydliště; o finanční situaci (exekuce, dluhy); Srážky ze mzdy; Informace o majetkové situaci – vlastnictví; Výše mzdy; Výše a druh důchodu; Výše sociálních dávek; příspěvků na péči; další příjmy; Kontaktní adresa; Dosažené vzdělání; Předchozí zaměstnání; Počet dětí; Identifikační údaje členů rodiny; Pracovní zařazení; Životní příběh klienta; Individuální plány;

Tyto osobní údaje mohou být dále sděleny:

- insolvenčnímu správci,
- jiná instituce.....

Každý klient má právo na:

Přístup ke svým osobním údajům – klient, má možnost kdykoli do svého osobního spisu nahlédnout a nechat si z něj pořídit kopie.

Opravu – klient má právo na opravu svých osobních údajů a poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu opravit nepřesné osobní údaje (např. změna příjmení, adresy atp.), klient má právo na doplnění svých neúplných osobních údajů.

Výmaz / „právo být zapomenut“ - po ukončení poskytování služby odborné sociální poradny jsou osobní údaje archivovány po dobu 3 let, u klientů podpořených projekty EU 10 let, poté jsou vymazány a skartovány. Upozorňujeme, že poskytovatel má zákonnou povinnost zpracovávat výše uvedené údaje pro potřeby poskytování sociální služby (z. č. 108/2006 Sb.). V případě žádosti klienta o výmaz jeho osobních údajů nemůže být služba odborné sociální poradny dále poskytována.

Omezení zpracování – klient má právo na omezení zpracování svých osobních údajů v těchto případech: klient popírá přesnost svých osobních údajů a vyžaduje jejich ověření, v případě že zpracování je protiprávní a klient odmítá výmaz, ale požaduje jen omezení, v případě, že poskytovatel osobní údaje pro zpracování již nepotřebuje, ale klient je požaduje pro potřeby právních nároků.

Přenositelnost osobních údajů – klient má právo získat své osobní údaje, které poskytl poskytovateli ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a má právo poskytnout tyto své údaje jinému správci, aniž by tomu poskytovatel bránil, klient má rovněž právo požádat přímo poskytovatele o předání jeho údajů jinému správci.

Námítku – se zpracováním svých osobních údajů. Poskytovatel poté osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování.

Já (dále jen klient).....

narozený/á.....bytem.....

prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o zpracování mých osobních údajů a o právech z tohoto plynoucích

Tyto informace mohou být sděleny:

- insolvenčnímu správci,
- jiná instituce.....

Tento souhlas uděluji:

- opakovaně po dobu poskytování sociální služby

V.....dne.....

Podpis klienta

Odvolávám souhlas se zpracováním svých osobních údajů

Já (dále jen klient).....

narozený/á.....bytem.....

V.....dne..... Podpis klienta.....