

Popis realizace poskytování služby Denního stacionáře Odry

Veřejný závazek dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

Poslání:

Naším cílem je prostřednictvím ambulantní služby umožnit klientům, aby mohli co nejdéle zůstat ve svém domácím a známém prostředí.

Cíle:

- Podporovat klienty v činnostech, které ještě zvládají, aby si je co nejdéle udrželi nebo je dále rozvíjeli.
- Pomáhat při zachování a posilování fyzických i duševních schopností, například procvičováním kognitivních funkcí.
- Nabízet možnost smysluplně trávit čas ve společnosti ostatních, navazovat nová přátelství a budovat sociální vazby.

Naše zásady:

- **Respekt**-ke každému člověku přistupujeme s úctou a pochopením.
- **Individuální přístup**-každý je pro nás jedinečný. Nasloucháme tomu, co má rád, co potřebuje, a snažíme se mu nabídnout to, co ho baví a dává mu smysl.
- **Podpora samostatnosti**-podporujeme klienty dělat to, co ještě zvládají sami, a v čem chtějí být nezávislí. Věříme, že i malé kroky mají velký význam.

- **Empatie**-snažíme se vcítit do toho, co člověk prožívá, a podle toho jednáme.
- **Flexibilita**-přizpůsobujeme se situaci i potřebám každého jednotlivce. Společně hledáme to nejlepší řešení.
- **Lidskost**-zajímáme se o celý životní příběh člověka, nejen o jeho zdravotní stav. Díky tomu můžeme navázat důvěru a dobře spolupracovat.

Kapacita:

V aktuální době DS nabízí okamžitou kapacitu 15 - ti uživatelům.

Cílová skupina:

Osoby od 19 let věku z Oder, Fulneku a blízkého okolí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osob s chronickým onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Konkrétní nabízené činnosti a úkony:

Charita Odry poskytuje služby denního stacionáře v rozsahu úkonů základních činností dle zákona 108/2006 sb., § 46, odstavce 2 v celé šíři, a to od pondělí do pátku v čase od 7.00 do 15.00 hodin na adrese: Hranická 1110/32, Hranická 163/34, 742 35 Odry.

Popis konkrétních nabízených činností a úkonů:

Služba poskytuje tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc s oblékáním svršků, obuví, přesuny
- pomoc při orientaci v prostoru a čase
- pomoc s podáním stravy a tekutin, porcování, servírování

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při celkové hygieně v bezbariérové koupelně DS
- výměna inkontinenčních pomůcek
- podpora při hygieně dle potřeby - např. mytí rukou, obličeje, smrkání, zajištění očisty v případě znečištění uživatele tělní tekutinou, osušení, oblékání, svlékání, úprava oděvů
- pomoc při použití wc – doprovody, přesuny, zajištění hygieny po vykonání potřeby, očista těla a použité toalety, úprava oděvů

c) poskytnutí stravy

- zajištění stravy

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- procvičování stávajících schopností a dovedností (cvičení na židlích, trénink kognitivních funkcí, paměti, pracovní a tvořivé činnosti, společné pečení, vaření, předčítání, relaxační techniky)

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora při komunikaci a navazování vztahů s dalšími lidmi

f) sociálně terapeutické činnosti

- nácvik sebeobslužných činností, nácvik přiměřených vzorců chování

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- podpora při samostatném jednání při obstarávání osobních záležitostí, např. jednání na úřadech

a fakultativní činnosti:

- doprava uživatelů (svoz do denního stacionáře a odvoz zpět domů)

Způsob vyjednávání se zájemcem o službu a uzavření smlouvy:

První kontakt je zpravidla telefonický, písemný/elektronický nebo osobní v místě denního stacionáře. Zájemci je nabídnuto službu navštívit v doprovodu blízké osoby a seznámit se s prostředím, aktivitami. Pracovnice denního stacionáře zájemce stručně a srozumitelně informují o způsobu poskytování služeb, o výši úhrady a způsobu placení. Zároveň vytváří prostor pro případné otázky. Pokud má zájemce o službu i nadále zájem, odkáže pracovnice na vyplnění žádosti. Veškeré informace jsou podávány otevřeně, srozumitelně, slušně, korektně a vstřícně, vzhledem k možnostem zájemce o službu. Zájemce je dotazován a je zjišťováno, zda jednotlivé informace správně pochopil. Zájemci je předána i tištěná verze těchto informací, a to z důvodu lepšího pochopení informací a možnosti opakovaného nahlédnutí. Následně je uzavřena Smlouva o poskytování sociální služby v denním stacionáři a dojednána individuální plán. V případě, že je plná kapacita stacionáře, žadatel vyplní a podá žádost o poskytování služeb v denním stacionáři a je zařazen do pořádku čekatelů. V případě uvolnění místa vedoucí denního stacionáře informuje telefonicky zájemce o službu.

Metody práce s uživatelem, individuální plánování a průběh poskytované služby:

Pobyt uživatele v denním stacionáři je realizován dle dojednaného individuálního plánu a směřuje k naplnění osobního cíle uživatele. Každý uživatel má zavedenou osobní dokumentaci a je mu přidělen klíčový pracovník, který spolu s ním stanovuje, hodnotí či vytváří nové individuální plány. Pracovnice denního stacionáře dodržují rozsah dohodnuté péče a jsou natolik flexibilní, že v případě změny potřeb upraví s uživatelem jeho individuální plán. Denní záznamy, průběžné hodnocení a individuální plán uživatele jsou

zaznamenávány elektronicky v pc programu. Denní program činností sestavuje vedoucí a sociální pracovníce denního stacionáře ve spolupráci s pracovníci v přímé péči. Stravování je zajištěno dodavatelsky.

Zapojení uživatelů do rozhodování o využití služeb:

Zájemce o službu sám navrhuje rozsah služeb, který odpovídá jeho představám a potřebám. Tento návrh je poté srovnán s možnostmi denního stacionáře. Pokud dojde ke shodě rozsahu poskytované služby, je společně s uživatelem vytvořen individuální plán. V průběhu poskytování služeb se potřeby uživatele mohou měnit, pracovníci DS je zjišťují během pravidelných rozhovorů s nimi. Potřeby uživatelů, spokojenost a kvalita poskytovaných služeb se zjišťuje pomocí rozhovorů s uživateli, osobami blízkými a pozorováním.

Příjem a vyřizování stížností uživatelů služby:

Uživatel může podat stížnost sám nebo v zastoupení jiné osoby, a to ústně, písemně, anonymně do schránky, telefonicky nebo prostřednictvím emailu. Se stížností se může obrátit na pracovníce denního stacionáře a ředitele Charity nebo na nezávislé orgány (podrobné informace jsou součástí Smlouvy o poskytování sociální péče v DS). Stížnosti vyřizuje písemně vedoucí denního stacionáře, popřípadě ředitel. Stížnost je řešena neprodleně po jejím oznámení, řízení trvá dle charakteru stížnosti, co nejkratší dobu-maximálně však 30 dnů. S výsledky projednávání seznámí vedoucí denního stacionáře uživatele ústním projednáním a písemným vyjádřením.

Ukončení služby:

Uživatel je oprávněn vypovědět smlouvu o poskytování služeb kdykoliv bez udání důvodů, minimálně 1 den před požadovaným ukončením smlouvy. Poskytovatel může ukončit smlouvu v případě hrubého porušení pravidel ihned (verbální a fyzické napadání dalších klientů, pracovníků, úmyslné poškozování

majetku, krádeže), nebo při opakovaném, tj. druhém upozornění na porušení pravidel obsažených v dokumentu *Informace o službě*.

Smlouvu je možné ukončit dohodou.

Smlouva zaniká v případě, kdy klient službu od své poslední návštěvy nevyužil déle jak 6 měsíců, nesdělí informaci, že službu nebude využívat a zároveň s poskytovatelem nekomunikuje.

Finanční spoluúčast uživatele na službě:

Úhrady klientů za poskytování základních sociálních služeb v denním stacionáři vychází z paragrafu 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb., který udává maximální výši úhrady za poskytování sociálních služeb v denním stacionáři. Výše úhrad za stravu a péči je stanovena v aktuálním ceníku, který je povinnou přílohou smlouvy o poskytování sociální péče v DS. O případných změnách v ceníku jsou klienti informováni minimálně 1 měsíc předem.

Popis prostředí poskytované služby:

Služba je poskytována v propojených budovách, které má Charita Odry dlouhodobě pronajaté od města Odry. Pro činnost denního stacionáře jsou vyhrazeny: denní místnost s kuchyňkou, odpočinková místnost, chodba, 2xWC vybavené sprchovými kouty, 1xWC, místnost na pohybové aktivity, pracovna, relaxační místnost. Celé prostory jsou bezbariérové, součástí budovy je výtah. Uživatelům je přístupná terasa a přilehlá zahrada.